

Методические указания по оформлению портфолио аспиранта

Портфолио аспиранта это комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических характеристик его квалификации (компетентность).

Цель и задачи портфолио аспиранта:

Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Портфолио аспиранта способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

Структура портфолио аспиранта

1. Персональные данные (ФИО, дата рождения, образование, профессия, квалификация).

2. Сведения об освоении основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, сведения о педагогической практике, данные о сдаче кандидатских экзаменов,).

3. Результаты научно-исследовательской деятельности (патенты, список статей, награды за участие в конкурсах, конференциях и т.д.).

4. Достижения в общественной деятельности.

Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

Портфолио аспиранта хранится в отделе аспирантуры весь срок обучения.

ФОТО

Приложение

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Образование:
4. Профессия:
5. Квалификация:
6. Шифр, направление подготовки:
7. Специальность (профиль):
8. Форма обучения:
9. Год поступления:
10. Результаты сданных экзаменов и зачетов:

Дисциплина	Отметка

11. Сведения о практике, НИР:
12. Список опубликованных статей, тезисы:
13. Награды за участие в конкурсах, конференциях:
14. Патенты:
15. Достижения в общественной деятельности.