

Федеральное Агентство Научных Организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физико-технических проблем Севера им. В.П. Ларионова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФТПС СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ИФТПС СО РАН
от 06 марта 2018 г.
№ 378-05

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ИФТПС СО РАН на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2018-2019 гг.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физико-технических проблем Севера им. В.П. Ларионова Сибирского отделения Российской академии наук (далее ИФТПС СО РАН, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 20 апреля 2012 г., регистрационный номер 2814.

2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году осуществляется в ИФТПС СО РАН на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федеральных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Приказом Минобрнауки от «28» апреля 2017 г. № 394. Приложение № 2.109.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, с приложением необходимых документов. При подаче документов поступающий обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность.

6. Организация проведения приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией ИФТПС СО РАН, созданной приказом директора. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

7. Для проведения вступительных испытаний приказом директора Института создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными директором ИФТПС СО РАН.

2. Информирование о приеме на обучение

1. Поступающие могут ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИФТПС СО РАН www.iptpn.yasn.ru в разделе «Аспирантура».

2. Приемной комиссией на официальном сайте ИФТПС СО РАН размещается следующая информация:

Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления: отдельно по очной форме обучения

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФТПС СО РАН с 1 августа по 30 сентября 2018 г. по адресу: 677980, г. Якутск, ул. Октябрьская, 1.

Документы представляются лично поступающим.

2. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
 - 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
4. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего.
5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
 - 2) документ об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

8. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка.

9. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

11. На каждого поступающего при подаче документов формируется личное дело, в котором хранятся все принятые документы, включая протоколы сдачи вступительных испытаний

4. Вступительные испытания

1. Сроки проведения вступительных испытаний: с 1 по 25 октября 2018 г.

Перечень вступительных испытаний:

специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) - г. Якутск, ул. Октябрьская, 1, ИФТПС СО РАН;

иностранный язык - г. Якутск, ул. Петровского, 2, Президиум ЯНЦ СО РАН;

философия - г. Якутск, ул. Петровского, 2, Президиум ЯНЦ СО РАН.

2. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры, соответствующим направленности (профилю) программы аспирантуры.

Вступительные испытания проводятся очно (дистанционная форма не предусмотрена).

3. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, а также в сочетании письменной и устной форм по усмотрению экзаменационной комиссии, по билетам или без билетов.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Уровень знаний оценивается комиссией по пятибалльной системе. Успешное прохождение каждого вступительного испытания определяется количеством баллов, равным или превышающим 3 балла (далее – минимальное количество баллов).

4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

10. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

12. При возврате поданных документов документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается лично поступающим.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающего, которые могут быть учтены при приеме на обучение: диплом магистра или специалиста с отличием; наличие публикаций; участие в научно-практических конференциях; наличие патентов; участие в грантах и конкурсах научных проектов; прочие достижения.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний;

при равенстве суммы конкурсных баллов - зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равенстве этого показателя зачисляются лица, рекомендованные к зачислению по результатам собеседования в приемной комиссии, где рассматриваются индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца.

4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5. День завершения приема документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного

образца – 25 октября 2018 г.

6. Срок зачисления на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу: приказом директора Института до 31 октября 2018 года.

7. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии.

8. Начало учебного года с 1 ноября 2018 года.